**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน โทรศัพท์**

**ที่** อว. **วันที่**

**เรื่อง**  ขอแจ้งความประสงค์ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย)

ด้วย (ชื่อผู้สร้างสรรค์)....................................................สังกัด (คณะ)......................................................... มีความประสงค์ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ประเภท.......................... ชื่อผลงาน............................................... เพื่อให้ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยได้ส่ง**แบบฟอร์มประกอบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์**มาพร้อมนี้

ผลงานอันมีลิขสิทธิ์นี้ได้รับทุนอุดหนุนหรืออยู่ภายใต้ข้อตกลง หรือสัญญาใดๆ กับหน่วยงานอื่น หรือไม่

|  |  |
| --- | --- |
| □ | ได้รับทุนสนับสนุน (ขอให้ระบุแหล่งทุนและชื่อสัญญารับทุนที่ได้รับ) |
|  | ( ) ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ขอให้ระบุชื่อทุนที่ได้รับ) ปีงบประมาณ |
|  | ( ) ทุนหน่วยงานภายนอก (ระบุชื่อแหล่งทุน) ปีที่ได้รับ |
|  | ( ) อื่นๆ (กรุณาระบุ เช่น สัญญาจ้างวิจัย หรือสัญญาร่วมวิจัย หรือข้อตกลงมอบหมายงาน เป็นต้น)    โดย □ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ทรงสิทธิเพียงหน่วยงานเดียว  □ แหล่งทุน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงสิทธิร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| □ | ไม่ได้รับทุน แต่มีการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น |

และได้ส่งผลงานทางอีเมล์ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ [jittla@kku.ac.th](mailto:jittla@kku.ac.th) ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้สร้างสรรค์ (ชื่อผู้สร้างสรรค์)..................................E-mail : ............................. หมายเลขโทรศัพท์........................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(...............................................)

ตำแหน่ง...............................................................

(หมายเหตุ : คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนคณบดีเป็นผู้ลงนาม)

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับทุนแล้ว ผลงานนี้  ⬜ ไม่ได้รับทุนวิจัย  ⬜ ได้รับทุน…………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  (นางสาวกฤติกา แดงรัตน์)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | (2) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา  ⬜ ดำเนินการยื่นคำขอตามขั้นตอนของศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป  ⬜ ขอข้อมูลเพิ่ม ดังนี้..........................................................................  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ⬜ นัดผู้สร้างสรรค์ (หัวหน้าโครงการ) นำเสนอข้อมูลผ่าน ZOOM Meeting  (ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |